



OFFICE USE ONLY: Date Received Stamp

SOLICITUD DE REGISTROS PÚBLICOS

*** Por favor, llene en inglés ***

SOLICITANTE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO SOLICITADO:

Por favor indique si los registros solicitados son para un propósito comercial: Sí No

Indique si desea inspeccionar los registros mencionados anteriormente o si desea copias y si los documentos deben estar certificados. Indique también si desea recibir la información electrónicamente (si está disponible).

- Inspección Copia Certificado Electrónico (si está disponible)
- Reporte de accidente (\$5.00/por cada reporte de accidente)

TO BE COMPLETED BY THE VILLAGE:

Initial Response to Requestor Due Date: _____

Request Received by (Employee/Department):	Date	Request forwarded to (Employee/Department):	Date

Please indicate if the requested was approved or denied Approved Denied

SUMMARY OF RESPONSE (attach all correspondence and copies):

Name and title of responding employee: _____

Date returned to FOIA Officer _____ Date of response by FOIA Officer _____

Manner of response _____ Receipt acknowledged _____

¹ The Village of Streamwood complies with all State laws regarding copyrights, provision of records, and copying costs.